



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	26639 DE 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYERLY LEONOR SOTO MORENO		
Nombre del supervisor y/o interventor	CAMILA GUTIERREZ BARRAGÁN		
Dependencia	GIT GESTIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERE EL IGAC EN TODAS SUS ETAPAS.		
Fecha de inicio	18/ENERO/2023	Fecha de terminación	17/JULIO/2023
Período objeto del informe:	18 DE MAYO DE 2023 AL 17 DE JUNIO DE 2023		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y realizar el seguimiento necesario.	<p>Se adelantaron las siguientes actividades derivadas de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente:</p> <p>1. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> <p>Se revisaron los documentos previos, se diligenció la información correspondiente en SICO de los contratos de prestación de servicios asignados; se crean el proceso y el contrato en la Plataforma SECOP II. Una vez firmado por las partes se solicita ARL y RP. Posteriormente, se realizó la revisión y aprobación de pólizas de cumplimiento cargadas a la plataforma por parte del contratista y se elaboran las comunicaciones de inicio y designación de supervisión, realizando el reparto correspondiente dando inicio a la etapa de ejecución de los siguientes contratos:</p> <p>27662 – Aldemar Serrato López 27670 – Luisa Fernanda Cabezas García 27734 – Sabina Gómez Puentes 27794 – Luz Mary Rosero Delgado 27795 – Nadezhdy Ginova Hortúa Cortés 27796 – Mauricio Mesa Caro 27797 – Marcela Gomecasseres Pimient. 27836 - Claudia Yadhira Peña Galeano 27840 – David Leonardo Caseres Puentes</p>	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en el aplicativo SICO, así como en la Plataforma SECOP II.

		<p>27841 – Mary Lesvia Ardila Quintana 27842 – Jessica Alexandra Marin 27843 – Jorge Iván Babativa Cortés 27845 – Virginia Esperanza Zuluaga 27858 – Valentina García Murillo 27859 – Jenny Alexandra Perez González 27860 – Yanira Sánchez Cuellar 27861 – David Santiago Rodríguez Martín 27862 – Wilmer Alejandro Castillo Ramos 27863 – Nicoll Stefanny Barrera Urrea 27864 – María Cristina García Munevar 27865 – Monica Yuleidy Bonilla 27866 – Gennyfer Andrea Mendoza 27867 – John Anderson Rodríguez 27868 – Rafael Alirio Lozano González</p> <p>3. CONTRATOS DE INGRESO</p> <p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes para la celebración del contrato de ingreso a suscribir con la Empresa Férrea Regional S.A.S. cuyo objeto es “Elaborar los avalúos comerciales de los predios necesarios para el desarrollo del proyecto REGIOTRAM DE OCCIDENTE, mediante los parámetros establecidos en la Ley 1682 de 2013, modificada por la Ley 1882 de 2018, así como en las Resoluciones 620 de 2008, 898 de 2014 y 1044 de 2014 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y demás normas concordantes aplicables a la materia, en el municipio de Mosquera”, remitiendo las observaciones correspondientes.</p>	
2.	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Todos los procesos de contratación que fueron asignados y relacionados en el numeral anterior, se tramitaron en debida forma a través de la Plataforma Transaccional SECOP II.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
3.	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de Gestión	Dentro de los procesos tramitados en el periodo que se reporta no se presentaron peticiones, observaciones y/o aclaraciones por parte de los interesados.	



INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

	Contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.		
4.	Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral asignados por la supervisión.	Se adelantó a través de la plataforma SECOP II los procesos de contratación por Banca Multilateral No. 27674 – Luis Eddy Acero Camacho y 27720 – Ana Julier Fonseca Gutiérrez, en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral.	El registro de las actuaciones adelantadas en el proceso mencionado se encuentra en la Plataforma SECOP II.
5.	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato.	Durante el periodo que se reporta no fue asignada esta actividad.	El registro de las actuaciones adelantadas en el proceso mencionado se encuentra en la Plataforma SECOP II.
6.	Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.	Se realizó la conformación de los expedientes de los contratos de prestación de servicios adelantados, de acuerdo a las indicaciones e instrucciones impartidas, entregando como avance cuarenta (40) expedientes para un total a la fecha de setenta (70).	
7.	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	<p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando la modificación de adición y prórroga de los siguientes contratos:</p> <p>26759 – Diana María Loaiza 27181 – Ángela María Aya Galindo 26755 – Iván Martínez Ortiz 26849 – Rubby Liliana Alcázar Caballero 26850 – Iván Leonardo Ramos 26851 – Aura Carolina Arias Zamora 26852 – Edith Elisa Cedeño Cisneros 26853 – Didier Moreno Ariza 26854 – María Consuelo Arias Walteros 26855 – Hasbleidy Medina Rojas 26856 – Germán Alfonso Espinosa Suarez 27057 – Cesar Augusto Sánchez Arteaga 27115 – Katherine Andrea Cepeda Zuñiga 27186 – Héctor Leonardo Arias García 26846 – Eduardo Sierra Zamora 26874 – Luis Carlos Burbano Santos 26955 – Nelson Javier Martínez Acosta 27003 – Anibal Montero Leguizamón 26949 – Juan David Ramírez González</p> <p>Se realizó la revisión jurídica de la solicitud y los documentos soportes, adelantando la cesión del contrato 26874, suscrita entre</p>	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.



INFORME DE CONTRATISTA

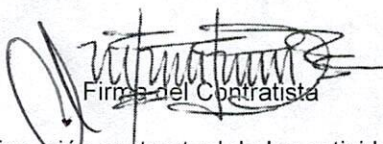
FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:
01/04/2022

		Ruby Marcela González Ramírez y Juanita Soto Pardo. Se adelantó la reactivación del contrato 27127 – Yury Marcela Sánchez Palacios Las mencionadas modificaciones se tramitaron a través de la plataforma SECOP II.	
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Para el correcto cumplimiento del objeto contractual se aplicó lo establecido en los procedimientos documentados, utilizando los formatos oficializados por parte de la Entidad.	
9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.	Durante el periodo que se reporta no fueron asignados procesos de contratación en etapa de liquidación.	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 INFORME ACTIVIDADES.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.